Formato europeo per il curriculum vitae

Informazioni personali

Nome		**CODISPOTI FRANCESCO**
Indirizzo		**14, Via L. CALVO, 00136, Roma (RM), Italia**
Telefono		**333.2755656 – 06.35497833**
Fax		
E-mail		**codispotifrancesco@libero.it**
Codice Fiscale		**CDS FNC 79 E29 H501 V**

Nazionalità		Italiana

Luogo e data di nascita		roma (RM), 29 maggio, 1979

Titolo di studio conseguito		Diploma Liceo Scientifico (1997)

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)		**da GIUGNO 2008**	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Opera della Scuola Magistrale Ortofrenica "G. F. Montesano" Via San Crisogono n. 39 – 00153 Roma	
• Tipo di azienda o settore		Ente di Formazione	
• Tipo di impiego		Assunzione a tempo indeterminato	
• Principali mansioni e responsabilità		Segretario	

• Date (da – a)		**da DICEMBRE 2007 a MAGGIO 2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Opera della Scuola Magistrale Ortofrenica "G. F. Montesano" Via San Crisogono n. 39 – 00153 Roma
• Tipo di azienda o settore		Ente di Formazione
• Tipo di impiego		Tirocinio retribuito dalla Provincia di Roma
• Principali mansioni e responsabilità		Segretario

• Date (da – a)		**da GENNAIO 2006 a AGOSTO 2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		"Obiettivo Uomo" in Via G. A. Badoero, 67 Tel. 06.51.26.831
• Tipo di azienda o settore		Società Cooperativa Sociale Onlus
• Tipo di impiego		Volontario
• Principali mansioni e responsabilità		Tutor

• Date (da – a)		**da GIUGNO 2005 a LUGLIO 2005**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		"N. e A. COSTRUZIONI" s.r.l. Roma

• Tipo di azienda o settore		Impresa di costruzioni
• Tipo di impiego		Carpentiere
• Principali mansioni e responsabilità		Capo squadra

• Date (da – a)		da **GENNAIO 2003 a MAGGIO 2003**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		"TECNOSYSTEM" di COCCIA LEONARDO" Roma
• Tipo di azienda o settore		Impresa di costruzioni
• Tipo di impiego		Carpentiere
• Principali mansioni e responsabilità		Capo squadra

• Date (da – a)		**da GENNAIO 2002 a MARZO 2002**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		"TECNOSYSTEM" di COCCIA LEONARDO" Roma
• Tipo di azienda o settore		Impresa di costruzioni
• Tipo di impiego		Carpentiere
• Principali mansioni e responsabilità		Capo squadra

Istruzione e formazione

• Date (da – a)		**2010 - 2011**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Formazione Obiettivo Uomo Soc. Coop. Sociale ONLUS
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Corso "COMUNICAZIONE E DIDATTICA CON LE UTENZE SPECIALI" – 12 Ore
• Titolo conseguito		Attestato

• Date (da – a)		**2009**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Opera della Scuola Magistrale Ortofrenica "G. F. Montesano" Via San Crisogono n. 39 – 00153 Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Corso di "Sviluppo competenze informatiche e conoscenza pacchetti applicativi"
• Titolo conseguito		
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		
• Date (da – a)		**2009**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Opera della Scuola Magistrale Ortofrenica "G. F. Montesano" Via San Crisogono n. 39 – 00153 Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Corso di "Gestione del Personale"
• Titolo conseguito		
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		

• Date (da – a)		**da GENNAIO 2009 a DICEMBRE 2009**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Opera della Scuola Magistrale Ortofrenica "G. F. Montesano" Via San Crisogono n. 39 – 00153 Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Normativa di sicurezza sul lavoro
• Titolo conseguito		

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		

• Date (da – a)		**da GENNAIO 2008 a DICEMBRE 2008**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Opera della Scuola Magistrale Ortofrenica "G. F. Montesano" Via San Crisogono n. 39 – 00153 Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Normativa di sicurezza sul lavoro
• Titolo conseguito		
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		

• Date (da – a)		**2006**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Università degli Studi di Roma "La Sapienza" Facoltà di Architettura
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Corso di Programmazione e organizzazione del cantiere Gestione della sicurezza nel progetto e nel cantiere 120 ore
• Titolo conseguito		Attestato di partecipazione e abilitazione a Coordinatore per la sicurezza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		

• Date (da – a)		**2005**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Università degli Studi di Roma "La Sapienza" Facoltà di Architettura
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Corso di Laurea in "Gestione del Processo Edilizio"
• Titolo conseguito		
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		

• Date (da – a)		**anno scolastico 1996/1997**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Liceo Scientifico "L. Pasteur" di Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		
• Qualifica conseguita		Diploma di maturità scientifica con votazione di punti 50/60
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua		**Italiana**

Altre lingue

		Inglese
• Capacità di lettura		Buono
• Capacità di scrittura		Buono
• Capacità di espressione orale		Buono

Capacità e competenze relazionali		Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare anche in squadra.

Capacità e competenze organizzative		Capacità di lavorare singolarmente ed in gruppo con ruoli di responsabilità; Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci.

Capacità e competenze tecniche		Competenza nell'uso del computer maturata attraverso studi ed anni di lavoro nei diversi ambienti e settori; Buone conoscenze informatiche e utilizzo sistema operativo DOS e Windows; Programmi applicativi: Microsoft Office (Word, Excel, Access, Powerpoint, Publisher); Esperienze computer Macintosch, scanner, buona conoscenza programmi Photoshop, Xpress, Illustrator, Freehand, Corel Draw; Esperienza di impaginazione grafica e computer-grafica artistica e pubblicitaria; Internet, gestione di posta elettronica; Esperienza di archiviazione e catalogazione, inventariato; Capacità protocollazione posta arrivo e partenza; Conoscenze basilari statistica e contabilità semplificata.
Patente o patenti		patente cat. B;

Ulteriori informazioni		Disponibilità agli spostamenti per esigenze lavorative

Roma, 6 febbraio 2010

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge.

Roma, 6 febbraio 2010

Firmato